

Antrag auf Ausstellung eines geregelten Firmen-Siegel-Zertifikates, Laufzeit 3 Jahre

Es können nur digital ausgefüllte Anträge verarbeitet werden – bitte dieses Formular NICHT handschriftlich ausfüllen!

Varianten / Verwendungszweck (Bitte wählen Sie die gewünschte Variante aus)

QuoVadis Geregeltes Firmen-Siegel Zertifikat gemäss ZertES (Bundesgesetz über die elektronische Signatur)

Signierung von PDF-Dokumenten (bspw. elektronische Rechnungsstellung) mit automatischer Erkennung in Adobe (AATL)

Preis gemäss aktueller Preisliste

Datenträger (sichere Signatur- und Signaturerstellungseinheit)

USB-Token

HSM* (Vorhandene Kunden-HSM)

Signierungsanwendung

QuoVadis sealsign

QuoVadis sealsign cloud

Andere

* Die HSM, welche für die Zertifikatsausstellung verwendet wird muss FIPS 140-2 Level 3 kompatibel sein und der FIPS Modus muss aktiviert sein. QuoVadis ist zudem verpflichtet, die Zeremonie der Schlüsselgenerierung auf der HSM via einer Fernwartung zu überwachen und zu dokumentieren.

Zertifikatsangaben

Organisation (Firma/Name gemäss Firmenindex)

UID-Nummer (www.uid.admin.ch)

Organisationseinheit (Optional)

Firmenstandort (PLZ, Ort, Land – gemäss Handelsregister/UID)

Administrative Angaben

Rechnungsadresse (Firmenname oder Privatperson, Strasse + Nr., PLZ, Ort, Land)

Lieferadresse (falls abweichend zur Rechnungsadresse)

E-Mail-Adresse Antragssteller

Telefonnummer Antragssteller

E-Mail-Adresse Firmenvertretung 1

E-Mail-Adresse Firmenvertretung 2

Antragsteller (erforderliche einzureichende Dokumente finden Sie auf der Folgeseite)

Mit seiner Unterschrift bestätigt der Antragsteller die Korrektheit der eingetragenen Daten und stimmt dem Rahmenvertrag (MSA) einschließlich den unter Punkt «6 – Vertragliche Grundlagen» aufgelisteten Dokumente und Anhänge zu.

Unterschrift Antragsteller

Funktion/Abteilung

Vor- und Nachname in Blockschrift

Ort, Datum

Firmenvertretung

(zeichnungsberechtigte Person, bei **Organisationseintrag**, erforderliche einzureichende Dokumente finden Sie auf der Folgeseite)

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift Firmenvertretung 1

Unterschrift Firmenvertretung 2 (Mehrfachunterschrift)

Vor- und Nachname in Blockschrift

Vor- und Nachname in Blockschrift

QuoVadis Trustlink Schweiz AG (für interne Zwecke)

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter Registrierungsstelle

1 – Notwendige Dokumente für die Anträge

- Identitätsprüfung des Antragstellers (gemäss 2 – Identitätsprüfung)
- Bestätigung des Zertifikatsantrages durch Firmenvertretung (unterschriftsberechtigte Personen, gemäss Handelsregister-Eintrag)
- Beglaubigter Handelsregisterauszug oder Auszug aus dem UID-Register

2 – Identitätsprüfung

Schritt 1: Erhalt E-Mail-Einladung Online-Identifikation

Innerhalb von ca. 5 Arbeitstagen nach Eintreffen dieses Antragsformulars bei uns erhalten Sie eine E-Mail-Einladung zur Durchführung einer notwendigen Online-Identifikation. Die E-Mail hat den Absender «no-reply@digicert.com» und den Betreff «Verify your Identify with Autolent». Falls Sie das Mail innert 10 Arbeitstagen nicht erhalten haben (bitte Spam-Ordner prüfen) oder die Einladung nicht mehr gültig ist, informieren Sie uns (qv.register.ch@digicert.com).

Schritt 2: Online-Identifikation mittels einer Smartphone-App

Halten Sie Ihren gültigen Pass oder ID-Karte bereit und befolgen Sie die Anweisungen im E-Mail. Die Online-Identifikation dauert ca. 3 Minuten und kann jederzeit, 24h während 7 Tagen, durchlaufen werden.

Schritt 3: Zertifikatsausstellung

Nach der erfolgreich abgeschlossenen Online-Identifikation erfolgt der Ausstellungsprozess basierend auf dem gewählten Produkt. Sie werden per E-Mail über die Bereitstellung (und Inbetriebnahme) des Produktes informiert.

Einen ausführlichen Beschreib sowie weitere Informationen finden Sie unter [Benutzer-Identifikation ZertES](#).

Die Identitätsprüfung erfordert einen Pass oder Identitätskarte, welche zur Einreise in die Schweiz ermächtigt. Es können keine Führerausweise oder Aufenthaltsbewilligungen akzeptiert werden. Eine Liste der zugelassenen Dokumente finden Sie [HIER](#).

3 – Dokumente an QuoVadis senden

Bitte senden Sie das unterzeichnete Antragsformular sowie die Unterlagen gemäss Abschnitt 1 im Original an:

QuoVadis Trustlink Schweiz AG
Poststrasse 17
Postfach
9001 St. Gallen

4 – Kontakt

Hauptnummer:	+41 71 228 98 00
Verkauf:	qv.sales.ch@digicert.com
Technische Unterstützung:	qv.support.ch@digicert.com
Zertifikate, Registrierung:	qv.register.ch@digicert.com

5 – Revokation

Der Widerruf von Zertifikaten und die Meldung von Zertifikatsproblemen sind wichtige Sicherheitsbestandteile des Online-Vertrauens. Mit der Einreichung des Antragsformulars stimmt der Antragsteller der Veröffentlichung des Sperrgrundes für sein Zertifikat zu. Weitere Informationen zum Widerruf von Zertifikaten sind unter <https://www.quovadisglobal.com/ch/certificate-revocation> verfügbar.

6 – Vertragliche Grundlagen

Mit der Einreichung dieses Antragsformulars akzeptiert der Antragsteller die dazugehörigen vertraglichen Bedingungen (Master Services Agreement (MSA)) in der jeweils gültigen Fassung (<https://www.quovadisglobal.com/resources/master-services-agreement-de.pdf>).

Das MSA und die referenzierten, mitgeltenden Dokumente (siehe nachstehend) sind unter <https://www.quovadisglobal.com/repository/> und <https://www.quovadisglobal.com/privacy-policy/> einsehbar.

- CP/CPS for Root CA and Root CA3 v4.35
- Certificate Terms of Use
- Privacy Notice