

## Antrag auf Ausstellung eines fortgeschrittenen persönlichen Zertifikates AATL Laufzeit 3 Jahre, ausgestellt auf USB-Token

Es können nur digital ausgefüllte Anträge verarbeitet werden – bitte dieses Formular NICHT handschriftlich ausfüllen!

### Verwendungszweck

#### Fortgeschrittenes Persönliches Zertifikat AATL

- Auf USB-Token (Hardware) - Preis gemäss [aktueller Preisliste](#)  
Authentisierung und Signierung von PDF-Dokumenten  
mit automatischer Erkennung in Adobe (AATL)

### Zertifikatsangaben

Vorname

Nachname

Organisation (Firma/Name gemäss Firmenindex) - Optional

Handelsregister-/UID-Nummer – Pflichtfeld bei Organisationseintrag

### Administrative Angaben

Rechnungsadresse (Firmenname oder Privatperson, Strasse + Nr., PLZ, Ort, Land)

Lieferadresse (falls abweichend zur Rechnungsadresse)

E-Mail-Adresse Zertifikatsinhaber

Telefonnummer

### Antragsteller (erforderliche einzureichende Dokumente finden Sie auf der Folgeseite)

Mit seiner Unterschrift bestätigt der Antragsteller die Korrektheit der eingetragenen Daten und stimmt dem Rahmenvertrag (MSA) einschließlich den unter Punkt «6 – Vertragliche Grundlagen» aufgelisteten Dokumente und Anhänge zu.

Unterschrift Antragsteller

Funktion/Abteilung

Vor- und Nachname in Blockschrift

Ort, Datum

### Firmenvertretung (zeichnungsberechtigte Person, bei **Organisationseintrag**, erforderliche einzureichende Dokumente finden Sie auf der Folgeseite)

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift Firmenvertretung 1

Unterschrift Firmenvertretung 2 (Mehrfachunterschrift)

Vor- und Nachname in Blockschrift

Vor- und Nachname in Blockschrift

### QuoVadis Trustlink Schweiz AG (für interne Zwecke)

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter Registrierungsstelle

## 1 – Notwendige Dokumente für die Anträge

Die folgenden zusätzlichen Dokumente sind mit dem unterschriebenen Antrag einzureichen:

### Für Zertifikate mit Organisationseintrag

- Bestätigung des Zertifikatsantrages durch Firmenvertretung (unterschriftsberechtigte Personen, gemäss Absatz Firmenvertretung)
- Aktueller Handelsregisterauszug oder ähnliches offizielles Dokument, dass die Existenz der Organisation offiziell bestätigt

## 2 – Dokumente an QuoVadis senden

Bitte senden Sie das unterzeichnete Antragsformular sowie die Unterlagen gemäss Abschnitt 1 im Original an:

QuoVadis Trustlink Schweiz AG  
Poststrasse 17  
Postfach  
9001 St. Gallen

## 3 – Online-Identifikation

Innerhalb von ca. 5 Arbeitstagen nach Eintreffen der Unterlagen bei uns erhalten Sie (Antragssteller) eine E-Mail-Einladung zur Durchführung einer Online-Identifikation. Die E-Mail hat den Absender «no-reply@digicert.com» und den Betreff «Verify your Identify with AutoIdent». Bei Nicht-Erhalt innerhalb 10 Arbeitstagen bitten wir Sie den Spam-Ordner zu prüfen und falls nicht vorhanden uns zu informieren (qv.register.ch@digicert.com).

Halten Sie den gültigen Pass oder Ihre ID-Karte bereit und befolgen Sie die Anweisungen im Mail. Die Online-Identifikation dauert ca. 3 Minuten und kann jederzeit, 24h während 7 Tagen, durchlaufen werden.

Nach der erfolgreich abgeschlossenen Online-Identifikation erfolgt der Ausstellungsprozess der basierend auf dem gewählten Produkt. Sie werden per E-Mail über die Bereitstellung (und Inbetriebnahme) des Produktes informiert (in der Regel innerhalb von 5 Arbeitstagen nach Abschluss der Online-Identifikation).

## 4 – Kontakt

<b>Hauptnummer:</b>	+41 71 228 98 00
<b>Verkauf:</b>	<a href="mailto:qv.sales.ch@digicert.com">qv.sales.ch@digicert.com</a>
<b>Technische Unterstützung:</b>	<a href="mailto:qv.support.ch@digicert.com">qv.support.ch@digicert.com</a>
<b>Zertifikate, Registrierung:</b>	<a href="mailto:qv.register.ch@digicert.com">qv.register.ch@digicert.com</a>

## 5 – Revokation

Der Widerruf von Zertifikaten und die Meldung von Zertifikatsproblemen sind wichtige Sicherheitsbestandteile des Online-Vertrauens. Mit der Einreichung des Antragsformulars stimmt der Antragsteller der Veröffentlichung des Sperrgrundes für sein Zertifikat zu. Weitere Informationen zum Widerruf von Zertifikaten sind unter <https://www.quovadisglobal.com/ch/certificate-revocation> verfügbar.

## 6 – Vertragliche Grundlagen

Mit der Einreichung dieses Antragsformulars akzeptiert der Antragsteller die dazugehörigen vertraglichen Bedingungen (Master Services Agreement (MSA)) in der jeweils gültigen Fassung (<https://www.quovadisglobal.com/resources/master-services-agreement-de.pdf>).

Das MSA und die referenzierten, mitgeltenden Dokumente (siehe nachstehend) sind unter <https://www.quovadisglobal.com/repository/> und <https://www.quovadisglobal.com/privacy-policy/> einsehbar.

- CP/CPS for Root CA and Root CA3 v4.35
- Certificate Terms of Use
- Privacy Notice