

Antrag auf Ausstellung eines fortgeschrittenen persönlichen Zertifikates AATL Laufzeit 3 Jahre, ausgestellt auf USB-Token

Es können nur digital ausgefüllte Anträge verarbeitet werden – bitte dieses Formular NICHT handschriftlich ausfüllen!

Verwendungszweck

Fortgeschrittenes Persönliches Zertifikat AATL

- Auf USB-Token (Hardware) - Preis gemäss [aktueller Preisliste](#)
Authentisierung und Signierung von PDF-Dokumenten
mit automatischer Erkennung in Adobe (AATL)

Zertifikatsangaben

Vorname

Nachname

Organisation (Firma/Name gemäss Firmenindex) - Optional

Handelsregister-/UID-Nummer – Pflichtfeld bei Organisationseintrag

Administrative Angaben

Rechnungsadresse (Firmenname oder Privatperson, Strasse + Nr., PLZ, Ort, Land)

Lieferadresse (falls abweichend zur Rechnungsadresse)

E-Mail-Adresse Zertifikatsinhaber

Telefonnummer

Antragsteller (erforderliche einzureichende Dokumente finden Sie auf der Folgeseite)

Mit seiner Unterschrift bestätigt der Antragsteller die Korrektheit der eingetragenen Daten und stimmt dem Rahmenvertrag (MSA) einschließlich den unter Punkt «6 – Vertragliche Grundlagen» aufgelisteten Dokumente und Anhänge zu.

Unterschrift Antragsteller

Funktion/Abteilung

Vor- und Nachname in Blockschrift

Ort, Datum

Firmenvertretung (zeichnungsberechtigte Person, bei Organisationseintrag, erforderliche einzureichende Dokumente finden Sie auf der Folgeseite)

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift Firmenvertretung 1

Unterschrift Firmenvertretung 2 (Mehrfachunterschrift)

Vor- und Nachname in Blockschrift

Vor- und Nachname in Blockschrift

QuoVadis Trustlink Schweiz AG (für interne Zwecke)

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter Registrierungsstelle

1 – Notwendige Dokumente für die Anträge

Die folgenden zusätzlichen Dokumente sind mit dem unterschriebenen Antrag einzureichen:

Für Zertifikate mit Organisationseintrag

- Bestätigung des Zertifikatsantrages durch Firmenvertretung (unterschriftsberechtigte Personen, gemäss Absatz Firmenvertretung)
- Aktueller Handelsregisterauszug oder ähnliches offizielles Dokument, das die Existenz der Organisation offiziell bestätigt

2 – Dokumente an QuoVadis senden

Bitte senden Sie das unterzeichnete Antragsformular sowie die Unterlagen gemäss Abschnitt 1 im Original an:

QuoVadis Trustlink Schweiz AG
Poststrasse 17
Postfach
9001 St. Gallen

3 – Online-Identifikation

Innerhalb von ca. 5 Arbeitstagen nach Eintreffen der Unterlagen bei uns erhalten Sie eine E-Mail-Einladung zur Durchführung einer Online-Identifikation. Die E-Mail hat den Absender «no-reply@digicert.com» und den Betreff «Verify your Identify with Autoident». Bei Nicht-Erhalt innerhalb 10 Arbeitstagen bitten wir Sie den Spam-Ordner zu prüfen und falls nicht vorhanden uns zu informieren (qv.register.ch@digicert.com).

Halten Sie den gültigen Pass oder Ihre ID-Karte bereit und befolgen Sie die Anweisungen im Mail. Die Online-Identifikation dauert ca. 3 Minuten und kann jederzeit, 24h während 7 Tagen, durchlaufen werden.

Nach der erfolgreich abgeschlossenen Online-Identifikation erfolgt der Ausstellungsprozess der basierend auf dem gewählten Produkt. Sie werden per E-Mail über die Bereitstellung (und Inbetriebnahme) des Produktes informiert (in der Regel innerhalb von 5 Arbeitstagen nach Abschluss der Online-Identifikation).

4 – Kontakt

| | |
|------------------------------------|--|
| Hauptnummer: | +41 71 228 98 00 |
| Verkauf: | qv.sales.ch@digicert.com |
| Technische Unterstützung: | qv.support.ch@digicert.com |
| Zertifikate, Registrierung: | qv.register.ch@digicert.com |

5 – Revokation

Der Widerruf von Zertifikaten und die Meldung von Zertifikatsproblemen sind wichtige Sicherheitsbestandteile des Online-Vertrauens. Mit der Einreichung des Antragsformulars stimmt der Antragsteller der Veröffentlichung des Sperrgrundes für sein Zertifikat zu. Weitere Informationen zum Widerruf von Zertifikaten sind unter <https://www.quovadisglobal.com/ch/certificate-revocation> verfügbar.

6 – Vertragliche Grundlagen

Mit der Einreichung dieses Antragsformulars akzeptiert der Antragsteller die dazugehörigen vertraglichen Bedingungen (Master Services Agreement (MSA)) in der jeweils gültigen Fassung (<https://www.quovadisglobal.com/resources/master-services-agreement-de.pdf>).

Das MSA und die referenzierten, mitgeltenden Dokumente (siehe nachstehend) sind unter <https://www.quovadisglobal.com/repository/> und <https://www.quovadisglobal.com/privacy-policy/> einsehbar.

- CP/CPS for Root CA and Root CA3 v4.35
- Certificate Terms of Use
- Privacy Notice