

## Antrag auf Ausstellung des QuoVadis Signing Service, Laufzeit 3 Jahre, tokenless

Es können nur digital ausgefüllte Anträge verarbeitet werden – bitte dieses Formular NICHT handschriftlich ausfüllen!

### Varianten / Verwendungszweck (Bitte wählen Sie die gewünschte Variante aus)

#### QuoVadis Signing Service *Standard*\*

Preis gemäss aktueller Preisliste

Signierung von PDF-Dokumenten mit **qualifizierter elektronischer Signatur**; der Handunterschrift gleichgestellt gemäss **ZertES**

#### QuoVadis Signing Service *AC*\*

Preis gemäss aktueller Preisliste

**Authentisierung** und Signierung von PDF-Dokumenten mit **fortgeschrittener elektronischer Signatur**; automatische Erkennung in Adobe (**AATL**)

#### QuoVadis Signing Service *Premium*\*

Preis gemäss aktueller Preisliste

QuoVadis Signing Service **Standard & QuoVadis Signing Service AC**; enthält beide Zertifikate

\* Bitte beachten Sie, dass der QuoVadis Signing Service nur mit Microsoft Windows genutzt werden kann.

### Zertifikatsangaben

Vorname

Nachname

Organisation (Firma/Name gemäss Firmenindex) - Optional

Handelsregister-/UID-Nummer – Pflichtfeld bei Organisationseintrag

### Administrative Angaben

Rechnungsadresse (Firmenname oder Privatperson, Strasse + Nr., PLZ, Ort, Land)

Lieferadresse (falls abweichend zur Rechnungsadresse)

E-Mail-Adresse Zertifikatsinhaber

Telefonnummer

### Starke Authentifizierung (Einmal-Passwort-Verfahren)

Mobiletelefonnummer (Für Einmal-Passwort-Verfahren)

Smartphone

eToken \*

\*Anstelle des kostenlosen Smartphone-Tokens kann ein eToken (Hardware-Token) kostenpflichtig zum Preis von CHF 49.00 (exkl. MwSt) bestellt werden. Der eToken wird an die Korrespondenzadresse gesendet.

### Antragsteller (erforderliche einzureichende Dokumente finden Sie auf der Folgeseite)

Mit seiner Unterschrift bestätigt der Antragsteller die Korrektheit der eingetragenen Daten und stimmt dem Rahmenvertrag (MSA) einschließlich den unter Punkt «6 – Vertragliche Grundlagen» aufgelisteten Dokumente und Anhänge zu.

Unterschrift Antragsteller

Funktion/Abteilung

Vor- und Nachname in Blockschrift

Ort, Datum

### Firmenvertretung

(zeichnungsberechtigte Person, bei **Organisationseintrag**, erforderliche einzureichende Dokumente finden Sie auf der Folgeseite)

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift Firmenvertretung 1

Unterschrift Firmenvertretung 2 (Mehrfachunterschrift)

Vor- und Nachname in Blockschrift

Vor- und Nachname in Blockschrift

### QuoVadis Trustlink Schweiz AG (für interne Zwecke)

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter Registrierungsstelle

## 1 – Notwendige Dokumente für die Anträge

Die folgenden zusätzlichen Dokumente sind mit dem unterschriebenen Antrag einzureichen:

### Für Zertifikate mit Organisationseintrag

- Identitätsprüfung und echtheitsbestätigte Ausweiskopie des Antragstellers (Farbkopie) (gemäss 2 – Identitätsprüfung)
- Bestätigung des Zertifikatsantrages durch Firmenvertretung (unterschriftsberechtigte Personen, gemäss Absatz Firmenvertretung)
- Aktueller Handelsregisterauszug oder ähnliches offizielles Dokument, das die Existenz der Organisation offiziell bestätigt

### Für Privatpersonen (ohne Organisationseintrag)

- Identitätsprüfung und echtheitsbestätigte Ausweiskopie des Antragstellers (Farbkopie) (gemäss 2 – Identitätsprüfung)

## 2 – Identitätsprüfung

Die Identitätsprüfung besteht aus den folgenden zwei Schritten:

**Schritt 1:** Persönliche Identifikation an einer zugelassenen Identitätsprüfstelle

**Schritt 2:** Online-Identifikation mittels einer Smartphone-App

### Schritt 1: Identitätsprüfstellen

Begeben Sie sich persönlich zu einer der nachfolgend aufgeführten Identitätsprüfstellen, um Ihre Identität bestätigen zu lassen.

- QuoVadis Geschäftsstelle St. Gallen
- Ausgewählte SBB Change / Western Union Stellen (SBB Kundenidentifikation)
- Die Schweizerische Post (Gelbe Identifikation)
- Geschäftsinterne Identitätsprüfstelle  
(nur mit entsprechender vertraglicher Vereinbarung zwischen Organisation und QuoVadis möglich)

Eine gut lesbare Farbkopie des amtlichen Ausweises wird auf der Identitätsprüfstelle erstellt und unterzeichnet. Die **Identitätskarte** muss **beidseitig** kopiert werden.

Berechtigte Antragssteller können sich [HIER](#) einen Voucher für eine kostenlose Identifikationsbestätigung durch eine SBB- oder Poststelle herunterladen.

**Berechtigt** dazu sind Neukunden oder Kunden, bei denen die Voucher explizit Vertragsbestandteil sind.

### Schritt 2: Online-Identifikation

Antragssteller, welche die persönliche Identifikation durch **SBB, Post oder einen LRA-Partner** von QuoVadis Trustlink Schweiz AG bestätigen lassen, müssen zusätzlich eine Online-Identifikation durchlaufen. Wie Sie dabei vorgehen sowie weitere Informationen finden Sie unter [Benutzer-Identifikation ZertES](#).

Die Identitätsprüfung in Schritt 1 wie auch Schritt 2 erfordert einen **Pass oder Identitätskarte**, welche zur Einreise in die Schweiz ermächtigt. Es können keine Führerausweise oder Aufenthaltsbewilligungen akzeptiert werden.

Sowohl Schritt 1 als auch Schritt 2 müssen erfolgreich abgeschlossen werden, damit die Identität bestätigt und schließlich ein Zertifikat ausgestellt werden kann.

## 3 – Dokumente an QuoVadis senden

Bitte senden Sie das unterzeichnete Antragsformular sowie die Unterlagen gemäss Abschnitt 1 **im Original** an:

QuoVadis Trustlink Schweiz AG  
Poststrasse 17  
Postfach  
9001 St. Gallen

## 4 – Kontakt

<b>Hauptnummer:</b>	+41 71 228 98 00
<b>Verkauf:</b>	<a href="mailto:qv.sales.ch@digicert.com">qv.sales.ch@digicert.com</a>
<b>Technische Unterstützung:</b>	<a href="mailto:qv.support.ch@digicert.com">qv.support.ch@digicert.com</a>
<b>Zertifikate, Registrierung:</b>	<a href="mailto:qv.register.ch@digicert.com">qv.register.ch@digicert.com</a>

## 5 – Revokation

Der Widerruf von Zertifikaten und die Meldung von Zertifikatsproblemen sind wichtige Sicherheitsbestandteile des Online-Vertrauens. Mit der Einreichung des Antragsformulars stimmt der Antragsteller der Veröffentlichung des Sperrgrundes für sein Zertifikat zu. Weitere Informationen zum Widerruf von Zertifikaten sind unter <https://www.quovadisglobal.com/ch/certificate-revocation> verfügbar.

## 6 – Vertragliche Grundlagen

Mit der Einreichung dieses Antragsformulars akzeptiert der Antragsteller die dazugehörigen vertraglichen Bedingungen (Master Services Agreement (MSA)) in der jeweils gültigen Fassung (<https://www.quovadisglobal.com/resources/master-services-agreement-de.pdf>).

Das MSA und die referenzierten, mitgeltenden Dokumente (siehe nachstehend) sind unter <https://www.quovadisglobal.com/repository/> und <https://www.quovadisglobal.com/privacy-policy/> einsehbar.

- CP/CPS for Root CA and Root CA3 v4.35
- Certificate Terms of Use
- Privacy Notice