

Antrag auf Ausstellung eines qualifizierten Zertifikates (CH), Laufzeit 3 Jahre, auf USB-Token

Es können nur digital ausgefüllte Anträge verarbeitet werden – bitte dieses Formular NICHT handschriftlich ausfüllen!

Verwendungszweck

Qualifiziertes Zertifikat auf USB-Token (CH)
Preis gemäss aktueller Preisliste

Signierung von PDF-Dokumenten mit
qualifizierter elektronischer Signatur;
der Handunterschrift gleichgestellt gemäss
ZertES

Zertifikatsangaben**Vorname****Nachname****Organisation** (Firma/Name gemäss Firmenindex) - Optional**Handelsregister-/UID-Nummer** – Pflichtfeld bei Organisationseintrag**Administrative Angaben****Rechnungsadresse** (Firmenname oder Privatperson, Strasse + Nr., PLZ, Ort, Land)**Lieferadresse** (falls abweichend zur Rechnungsadresse)**E-Mail-Adresse Zertifikatsinhaber****Telefonnummer****Antragsteller** (erforderliche einzureichende Dokumente finden Sie auf der Folgeseite)

Mit seiner Unterschrift bestätigt der Antragsteller die Korrektheit der eingetragenen Daten und stimmt dem Rahmenvertrag (MSA) einschließlich den unter Punkt «6 – Vertragliche Grundlagen» aufgelisteten Dokumente und Anhänge zu.

Unterschrift Antragsteller**Funktion/Abteilung****Vor- und Nachname in Blockschrift****Ort, Datum****Firmenvertretung**(zeichnungsberechtigte Person, bei **Organisationseintrag**, erforderliche einzureichende Dokumente finden Sie auf der Folgeseite)**Ort, Datum****Ort, Datum****Unterschrift Firmenvertretung 1****Unterschrift Firmenvertretung 2** (Mehrfachunterschrift)**Vor- und Nachname in Blockschrift****Vor- und Nachname in Blockschrift****QuoVadis Trustlink Schweiz AG** (für interne Zwecke)**Ort, Datum****Unterschrift Mitarbeiter Registrierungsstelle**

1 – Notwendige Dokumente für die Anträge

Die folgenden zusätzlichen Dokumente sind mit dem unterschriebenen Antrag einzureichen:

Für Zertifikate mit Organisationseintrag

- Identitätsprüfung und echtheitsbestätigte Ausweiskopie des Antragstellers (Farbkopie) (gemäss 2 – Identitätsprüfung)
- Bestätigung des Zertifikatsantrages durch Firmenvertretung (unterschriftsberechtigte Personen, gemäss Absatz Firmenvertretung)
- Aktueller Handelsregisterauszug oder ähnliches offizielles Dokument, das die Existenz der Organisation offiziell bestätigt

Für Privatpersonen (ohne Organisationseintrag)

- Identitätsprüfung und echtheitsbestätigte Ausweiskopie des Antragstellers (Farbkopie) (gemäss 2 – Identitätsprüfung)

2 – Identitätsprüfung

Die Identitätsprüfung besteht aus den folgenden zwei Schritten:

Schritt 1: Persönliche Identifikation an einer zugelassenen Identitätsprüfstelle

Schritt 2: Online-Identifikation mittels einer Smartphone-App

Schritt 1: Identitätsprüfstellen

Begeben Sie sich persönlich zu einer der nachfolgend aufgeführten Identitätsprüfstellen, um Ihre Identität bestätigen zu lassen.

- QuoVadis Geschäftsstelle St. Gallen
- Ausgewählte SBB Change / Western Union Stellen (SBB Kundenidentifikation)
- Die Schweizerische Post (Gelbe Identifikation)
- Geschäftsinterne Identitätsprüfstelle
(nur mit entsprechender vertraglicher Vereinbarung zwischen Organisation und QuoVadis möglich)

Eine gut lesbare Farbkopie des amtlichen Ausweises wird auf der Identitätsprüfstelle erstellt und unterzeichnet. Die **Identitätskarte** muss **beidseitig** kopiert werden.

Berechtigte Antragssteller können sich HIER einen Voucher für eine kostenlose Identifikationsbestätigung durch eine SBB- oder Poststelle herunterladen.

Berechtigt dazu sind Neukunden oder Kunden, bei denen die Voucher explizit Vertragsbestandteil sind.

Schritt 2: Online-Identifikation

Antragssteller, welche die persönliche Identifikation durch **SBB, Post oder einen LRA-Partner** von QuoVadis Trustlink Schweiz AG bestätigen lassen, müssen zusätzlich eine Online-Identifikation durchlaufen. Wie Sie dabei vorgehen sowie weitere Informationen finden Sie unter Benutzer-Identifikation ZertES.

Die Identitätsprüfung in Schritt 1 wie auch Schritt 2 erfordert einen **Pass oder Identitätskarte**, welche zur Einreise in die Schweiz ermächtigt. Es können keine Führerausweise oder Aufenthaltsbewilligungen akzeptiert werden.

Sowohl Schritt 1 als auch Schritt 2 müssen erfolgreich abgeschlossen werden, damit die Identität bestätigt und schließlich ein Zertifikat ausgestellt werden kann.

3 – Dokumente an QuoVadis senden

Bitte senden Sie das unterzeichnete Antragsformular sowie die Unterlagen gemäss Abschnitt 1 im Original an:

QuoVadis Trustlink Schweiz AG
Poststrasse 17
Postfach
9001 St. Gallen

4 – Kontakt

Hauptnummer:	+41 71 228 98 00
Verkauf:	qv.sales.ch@digicert.com
Technische Unterstützung:	qv.support.ch@digicert.com
Zertifikate, Registrierung:	qv.register.ch@digicert.com

5 – Revokation

Der Widerruf von Zertifikaten und die Meldung von Zertifikatsproblemen sind wichtige Sicherheitsbestandteile des Online-Vertrauens. Mit der Einreichung des Antragsformulars stimmt der Antragsteller der Veröffentlichung des Sperrgrundes für sein Zertifikat zu. Weitere Informationen zum Widerruf von Zertifikaten sind unter <https://www.quovadisglobal.com/ch/certificate-revocation> verfügbar.

6 – Vertragliche Grundlagen

Mit der Einreichung dieses Antragsformulars akzeptiert der Antragsteller die dazugehörigen vertraglichen Bedingungen (Master Services Agreement (MSA)) in der jeweils gültigen Fassung (<https://www.quovadisglobal.com/resources/master-services-agreement-de.pdf>).

Das MSA und die referenzierten, mitgeltenden Dokumente (siehe nachstehend) sind unter <https://www.quovadisglobal.com/repository/> und <https://www.quovadisglobal.com/privacy-policy/> einsehbar.

- CP/CPS for Root CA and Root CA3 v4.35
- Certificate Terms of Use
- Privacy Notice