

Antrag auf Ausstellung eines geregelten Firmen-Siegel-Zertifikates, Laufzeit 3 Jahre

Es können nur digital ausgefüllte Anträge verarbeitet werden – bitte dieses Formular NICHT handschriftlich ausfüllen!

Varianten / Verwendungszweck (Bitte wählen Sie die gewünschte Variante aus)

QuoVadis Geregeltes Firmen-Siegel Zertifikat gemäss ZertES (Bundesgesetz über die elektronische Signatur)

Signierung von PDF-Dokumenten (bspw. elektronische Rechnungsstellung) mit automatischer Erkennung in Adobe (AATL)
Preis gemäss aktueller Preisliste

Datenträger (sichere Signatur- und Signaturerstellungseinheit)

USB-Token HSM* (Vorhandene Kunden-HSM)

Signierungsanwendung

QuoVadis sealsign QuoVadis sealsign cloud Andere

* Die HSM, welche für die Zertifikatsausstellung verwendet wird muss FIPS 140-2 Level 3 kompatibel sein und der FIPS Modus muss aktiviert sein.
QuoVadis ist zudem verpflichtet, die Zeremonie der Schlüsselgenerierung auf der HSM via einer Fernwartung zu überwachen und zu dokumentieren.

Zertifikatsangaben

Organisation (Firma/Name gemäss Firmenindex)

UID-Nummer (www.uid.admin.ch)

Organisationseinheit (Optional)

Firmenstandort (PLZ, Ort, Land – gemäss Handelsregister/UID)

Administrative Angaben

Rechnungsadresse (Firmenname oder Privatperson, Strasse + Nr., PLZ, Ort, Land)

Lieferadresse (falls abweichend zur Rechnungsadresse)

E-Mail-Adresse Zertifikatsinhaber

Telefonnummer

Antragsteller (erforderliche einzureichende Dokumente finden Sie auf der Folgeseite)

Mit seiner Unterschrift bestätigt der Antragssteller die Korrektheit der eingetragenen Daten und stimmt dem Rahmenvertrag (MSA) einschließlich den unter Punkt «6 – Vertragliche Grundlagen» aufgelisteten Dokumente und Anhänge zu.

Unterschrift Antragsteller

Funktion/Abteilung

Vor- und Nachname in Blockschrift

Ort, Datum

Firmenvertretung

(zeichnungsberechtigte Person, bei **Organisationseintrag**, erforderliche einzureichende Dokumente finden Sie auf der Folgeseite)

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift Firmenvertretung 1

Unterschrift Firmenvertretung 2 (Mehrfachunterschrift)

Vor- und Nachname in Blockschrift

Vor- und Nachname in Blockschrift

QuoVadis Trustlink Schweiz AG (für interne Zwecke)

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter Registrierungsstelle

1 – Notwendige Dokumente für die Anträge

Die folgenden zusätzlichen Dokumente sind mit dem unterschriebenen Antrag einzureichen:

- Identitätsprüfung und echtheitsbestätigte Ausweiskopie des Antragstellers (Farbkopie) (gemäss 2 – Identitätsprüfung)
- Bestätigung des Zertifikatsantrages durch Firmenvertretung (unterschriftsberechtigte Personen, gemäss Absatz Firmenvertretung)
- Notariell beglaubigter Handelsregisterauszug oder beglaubigter Auszug aus dem UID-Register

2 – Identitätsprüfung

Die Identitätsprüfung besteht aus den folgenden zwei Schritten:

Schritt 1: Persönliche Identifikation an einer zugelassenen Identitätsprüfstelle

Schritt 2: Online-Identifikation mittels einer Smartphone-App

Schritt 1: Identitätsprüfstellen

Begeben Sie sich persönlich zu einer der nachfolgend aufgeführten Identitätsprüfstellen, um Ihre Identität bestätigen zu lassen.

- QuoVadis Geschäftsstelle St. Gallen
- Ausgewählte SBB Change / Western Union Stellen (SBB Kundenidentifikation)
- Die Schweizerische Post (Gelbe Identifikation)
- Geschäftsinterne Identitätsprüfstelle
(nur mit entsprechender vertraglicher Vereinbarung zwischen Organisation und QuoVadis möglich)

Eine gut lesbare Farbkopie des amtlichen Ausweises wird auf der Identitätsprüfstelle erstellt und unterzeichnet. Die **Identitätskarte** muss **beidseitig** kopiert werden.

Berechtigte Antragssteller können sich [HIER](#) einen Voucher für eine kostenlose Identifikationsbestätigung durch eine SBB- oder Poststelle herunterladen.

Berechtigt dazu sind Neukunden oder Kunden, bei denen die Voucher explizit Vertragsbestandteil sind.

Schritt 2: Online-Identifikation

Antragssteller, welche die persönliche Identifikation durch **SBB, Post oder einen LRA-Partner** von QuoVadis Trustlink Schweiz AG bestätigen lassen, müssen zusätzlich eine Online-Identifikation durchlaufen. Wie Sie dabei vorgehen sowie weitere Informationen finden Sie unter [Benutzer-Identifikation ZertES](#).

Die Identitätsprüfung in Schritt 1 wie auch Schritt 2 erfordert einen **Pass oder Identitätskarte**, welche zur Einreise in die Schweiz ermächtigt. Es können keine Führerausweise oder Aufenthaltsbewilligungen akzeptiert werden.

Sowohl Schritt 1 als auch Schritt 2 müssen erfolgreich abgeschlossen werden, damit die Identität bestätigt und schließlich ein Zertifikat ausgestellt werden kann.

3 – Dokumente an QuoVadis senden

Bitte senden Sie das unterzeichnete Antragsformular sowie die Unterlagen gemäss Abschnitt 1 **im Original** an:

QuoVadis Trustlink Schweiz AG
Poststrasse 17
Postfach
9001 St. Gallen

4 – Kontakt

Hauptnummer:	+41 71 228 98 00
Verkauf:	qv.sales.ch@digicert.com
Technische Unterstützung:	qv.support.ch@digicert.com
Zertifikate, Registrierung:	qv.register.ch@digicert.com

5 – Revokation

Der Widerruf von Zertifikaten und die Meldung von Zertifikatsproblemen sind wichtige Sicherheitsbestandteile des Online-Vertrauens. Mit der Einreichung des Antragsformulars stimmt der Antragsteller der Veröffentlichung des Sperrgrundes für sein Zertifikat zu. Weitere Informationen zum Widerruf von Zertifikaten sind unter <https://www.quovadisglobal.com/ch/certificate-revocation> verfügbar.

6 – Vertragliche Grundlagen

Mit der Einreichung dieses Antragsformulars akzeptiert der Antragsteller die dazugehörigen vertraglichen Bedingungen (Master Services Agreement (MSA)) in der jeweils gültigen Fassung (<https://www.quovadisglobal.com/resources/master-services-agreement-de.pdf>).

Das MSA und die referenzierten, mitgeltenden Dokumente (siehe nachstehend) sind unter <https://www.quovadisglobal.com/repository/> und <https://www.quovadisglobal.com/privacy-policy/> einsehbar.

- CP/CPS for Root CA and Root CA3 v4.35
- Certificate Terms of Use
- Privacy Notice