

## Antrag auf Ausstellung eines geregelten Firmen-Siegel-Zertifikates, Laufzeit 3 Jahre

Es können nur digital ausgefüllte Anträge verarbeitet werden – bitte dieses Formular NICHT handschriftlich ausfüllen!

### Varianten / Verwendungszweck (Bitte wählen Sie die gewünschte Variante aus)

#### QuoVadis Geregeltes Firmen-Zertifikat

Signierung von PDF-Dokumenten (bspw. elektronische Rechnungsstellung) mit automatischer Erkennung in Adobe (AATL)  
Preis gemäss [aktueller Preisliste](#)

#### Datenträger (sichere Signatur- und Signaturerstellungseinheit)

- USB-Token       HSM\* (Vorhandene Kunden-HSM)

#### Signierungsanwendung

- QuoVadis sealsign       QuoVadis sealsign cloud       Andere

\* Die HSM, welche für die Zertifikatsausstellung verwendet wird muss FIPS 140-2 Level 3 kompatibel sein und der FIPS Modus muss aktiviert sein.  
QuoVadis ist zudem verpflichtet, die Zeremonie der Schlüsselgenerierung auf der HSM via einer Fernwartung zu überwachen und zu dokumentieren.

### Zertifikatsangaben

#### Organisation (Firma/Name gemäss Firmenindex)

#### UID-Nummer ([www.uid.admin.ch](http://www.uid.admin.ch))

#### Organisationseinheit (Optional)

#### Firmenstandort (PLZ, Ort, Land – gemäss Handelsregister/UID)

### Administrative Angaben

#### Rechnungsadresse (Firmenname oder Privatperson, Strasse + Nr., PLZ, Ort, Land)

#### Lieferadresse (falls abweichend zur Rechnungsadresse)

#### E-Mail-Adresse Zertifikatsinhaber

#### Telefonnummer

### Antragsteller (erforderliche einzureichende Dokumente finden Sie auf der Folgeseite)

Mit seiner Unterschrift bestätigt der Antragssteller die Korrektheit der eingetragenen Daten und stimmt dem Rahmenvertrag (MSA) einschließlich den unter Punkt «6 – Vertragliche Grundlagen» aufgelisteten Dokumente und Anhänge zu.

#### Unterschrift Antragsteller

#### Funktion/Abteilung

#### Vor- und Nachname in Blockschrift

#### Ort, Datum

### Firmenvertretung

(zeichnungsberechtigte Person, bei **Organisationseintrag**, erforderliche einzureichende Dokumente finden Sie auf der Folgeseite)

#### Ort, Datum

#### Ort, Datum

#### Unterschrift Firmenvertretung 1

#### Unterschrift Firmenvertretung 2 (Mehrfachunterschrift)

#### Vor- und Nachname in Blockschrift

#### Vor- und Nachname in Blockschrift

### QuoVadis Trustlink Schweiz AG (für interne Zwecke)

#### Ort, Datum

#### Unterschrift Mitarbeiter Registrierungsstelle

## 1 – Notwendige Dokumente für die Anträge

Die folgenden zusätzlichen Dokumente sind mit dem unterschriebenen Antrag einzureichen:

### Für Zertifikate mit Organisationseintrag

- Identitätsprüfung und echtheitsbestätigte Ausweiskopie des Antragstellers (Farbkopie) (gemäß 2 – Identitätsprüfung)
- Bestätigung des Zertifikatsantrages durch Firmenvertretung (unterschriftsberechtigte Personen, gemäß Absatz Firmenvertretung)
- Aktueller Handelsregisterauszug oder ähnliches offizielles Dokument, das die Existenz der Organisation offiziell bestätigt

### Für Privatpersonen (ohne Organisationseintrag)

- Identitätsprüfung und echtheitsbestätigte Ausweiskopie des Antragstellers (Farbkopie) (gemäß 2 – Identitätsprüfung)

## 2 – Identitätsprüfung

Begeben Sie sich persönlich zu einer der nachfolgend aufgeführten Identitätsprüfstellen, um Ihre Identität bestätigen zu lassen.

### Identitätsprüfstellen:

- QuoVadis Geschäftsstelle St. Gallen
- Ausgewählte SBB Change / Western Union Stellen (SBB Kundenidentifikation)
- Die Schweizerische Post (Gelbe Identifikation)
- Geschäftsinterne Identitätsprüfstellte  
(nur mit entsprechender vertraglicher Vereinbarung zwischen Organisation und QuoVadis möglich)

### Die Identitätsprüfung erfordert folgende Dokumente:

- **Pass oder Identitätskarte**, welche zur Einreise in die Schweiz ermächtigt.  
Es können keine Führerausweise oder Aufenthaltsbewilligungen akzeptiert werden.

Eine gut lesbare Farbkopie des amtlichen Ausweises wird auf der Identitätsprüfstelle erstellt und unterzeichnet. Die **Identitätskarte** muss **beidseitig** kopiert werden. Für die Identitätsprüfung wird von der Identitätsprüfstelle eine Gebühr erhoben.

## 3 – Dokumente an QuoVadis senden

Bitte senden Sie das unterzeichnete Antragsformular sowie die Unterlagen gemäß Abschnitt 1 im Original an:

QuoVadis Trustlink Schweiz AG  
Poststrasse 17  
Postfach  
9001 St. Gallen

## 4 – Kontakt

Hauptnummer:	+41 71 228 98 00
Verkauf:	<a href="mailto:gv.sales.ch@digicert.com">gv.sales.ch@digicert.com</a>
Technische Unterstützung:	<a href="mailto:gv.support.ch@digicert.com">gv.support.ch@digicert.com</a>
Zertifikate, Registrierung:	<a href="mailto:gv.register.ch@digicert.com">gv.register.ch@digicert.com</a>

## 5 – Revokation

Der Widerruf von Zertifikaten und die Meldung von Zertifikatsproblemen sind wichtige Sicherheitsbestandteile des Online-Vertrauens. Mit der Einreichung des Antragsformulars stimmt der Antragsteller der Veröffentlichung des Sperrgrundes für sein Zertifikat zu. Weitere Informationen zum Widerruf von Zertifikaten sind unter <https://www.quovadisglobal.com/ch/certificate-revocation> verfügbar.

## 6 – Vertragliche Grundlagen

Mit der Einreichung dieses Antragsformulars akzeptiert der Antragsteller die dazugehörigen vertraglichen Bedingungen (Master Services Agreement (MSA)) in der jeweils gültigen Fassung (<https://www.quovadisglobal.com/resources/master-services-agreement-de.pdf>).

Das MSA und die referenzierten, mitgeltenden Dokumente (siehe nachstehend) sind unter <https://www.quovadisglobal.com/repository/> und <https://www.quovadisglobal.com/privacy-policy/> einsehbar.

- CP/CPS for Root CA and Root CA3 v4.35
- Certificate Terms of Use
- Privacy Notice