



Nutzung des QuoVadis Signing Service in Kombination mit Adobe Sign

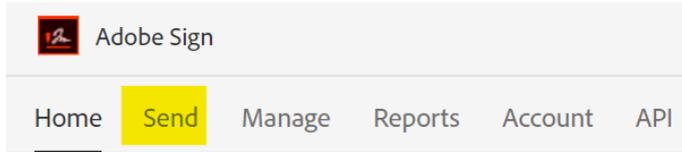
Der QuoVadis Signing Service und das darin enthaltene Schweizer qualifizierte Zertifikat kann auch in Kombination mit Adobe Sign genutzt werden. Wir zeigen Ihnen nachfolgend wie.

1. Vorab muss innerhalb Adobe Sign bei den Account Settings bei Digital Signatures **Download and Sign with Acrobat** ausgewählt werden. Diese Einstellung ist nur einmalig notwendig.

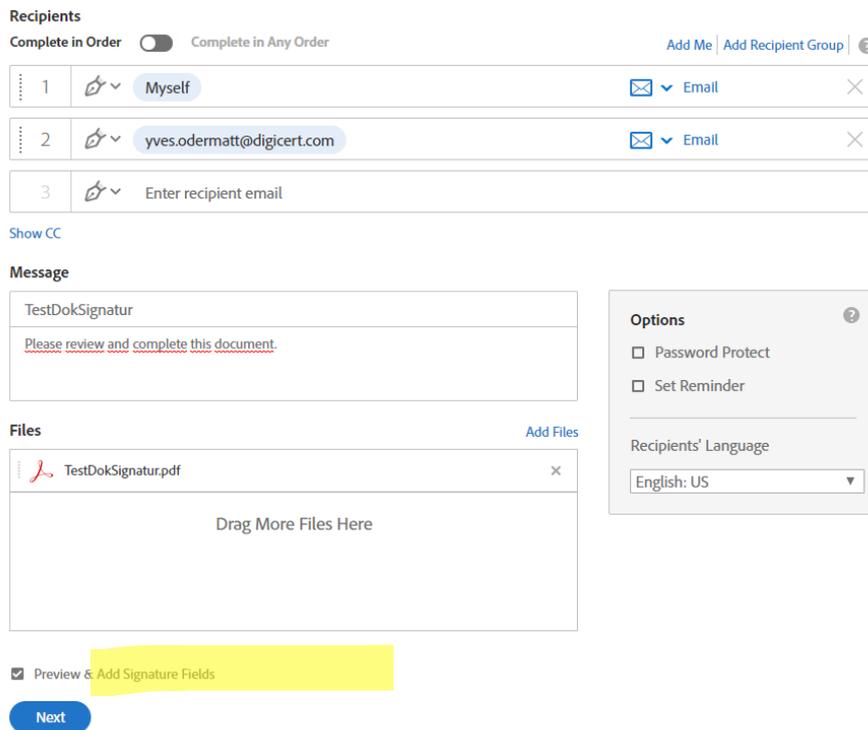
The screenshot shows the Adobe Sign interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Send', 'Manage', 'Reports', 'Account' (highlighted), and 'API'. Below this is a search bar and a sidebar menu with 'Account Settings' expanded. The main content area is titled 'Digital Signatures' and contains the following settings:

- Signers may apply digital signatures through:
 - Download and Sign with Acrobat (highlighted)
 - Cloud Signatures
- Allowed Cloud Signature Providers. Select the providers that signers can use for Cloud Signatures:
 - Asseco SimplySign
 - BankID Norway
 - BankID Sweden
 - D-Trust
 - Digicert + QuoVadis
 - Digidentity
 - Finnish Trust Network
 - GlobalSign
 - IDIN
 - InfoCert
 - Intesi Group Cloud Signature
 - Itsme
 - NemID
 - SK ID Solutions
 - Seiko Cloud Signatures
 - Trans Sped
 - Trans Sped mSign
 - Universign
- Preferred Cloud Signature Provider. Choose the preferred provider for signers from this account:
 - Digicert + QuoVadis

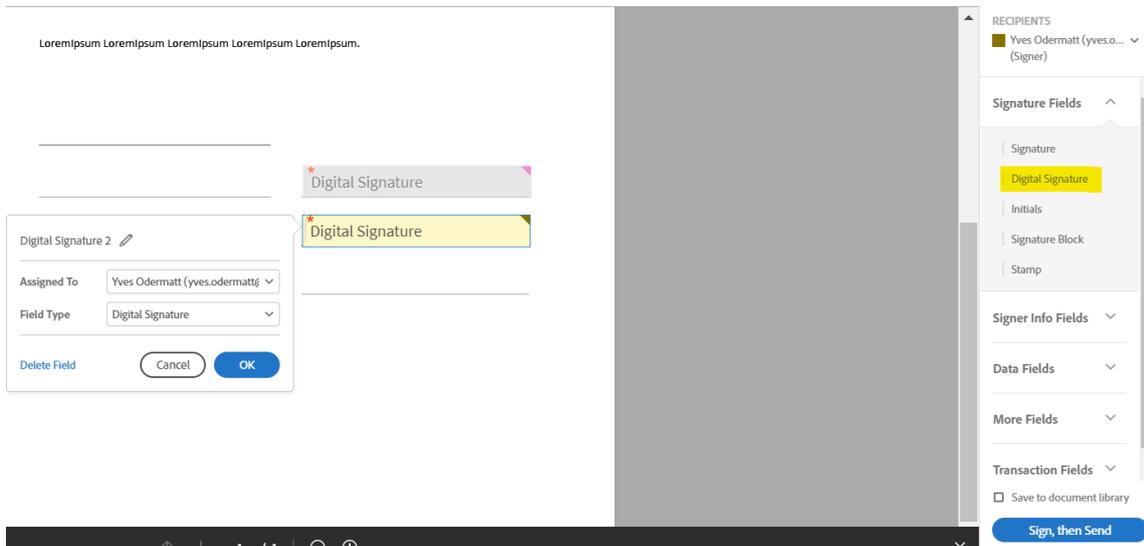
- Um einen neuen Workflow zu starten und Dokumente mit dem QuoVadis Signing Service innerhalb Adobe Sign zu signieren, wählen Sie bitte in Adobe Sign "**Send**" aus.



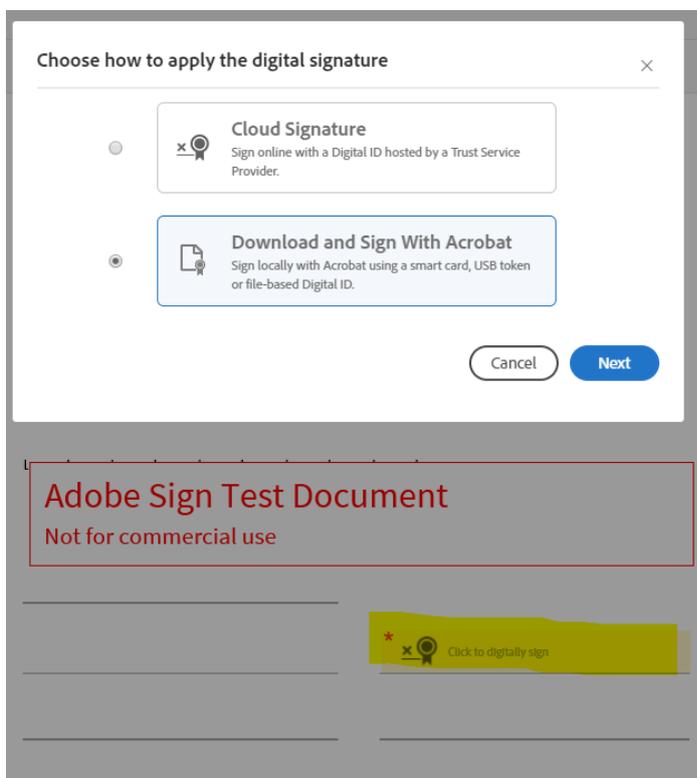
- Geben Sie die Mailadresse eines oder mehrerer Empfänger ein, von denen das Dokument signiert werden soll. Optional kann auch eine Nachricht mitgesendet werden. Bei **Drag & Drop Files Here** das zu signierende Dokument einfügen. Zudem immer zwingend **Preview & Add Signature Fields** ankreuzen. Danach auf **Next**.

The image shows the 'Send' configuration screen in Adobe Sign. It is divided into several sections: 1. 'Recipients': A list of recipients with columns for order, a selection icon, the recipient name, and a delivery method dropdown. The first recipient is 'Myself' with 'Email' selected. The second is 'yves.odermatt@digicert.com' with 'Email' selected. The third is a placeholder 'Enter recipient email'. 2. 'Message': A text area containing the text 'TestDokSignatur' and 'Please review and complete this document.' 3. 'Files': A section with an 'Add Files' link and a drag-and-drop area containing a file named 'TestDokSignatur.pdf'. 4. 'Options': A panel with checkboxes for 'Password Protect' and 'Set Reminder', and a dropdown for 'Recipients' Language' set to 'English: US'. 5. At the bottom, there is a checked checkbox for 'Preview & Add Signature Fields' and a blue 'Next' button.

4. Jetzt bei Signature Fields das Feld **Digitale Signature** mittels Drag & Drop ins Dokument ziehen, platzieren und festlegen, wer wo signieren soll. Auf **Sign, then Send** rechts unten, um fortzufahren.



5. Im Anschluss erscheint Ihr zu signierendes Dokument, worauf mit einem Pfeil «Start» darauf hingewiesen wird, wo Sie bitte Ihre Signatur anbringen. Klicken Sie auf **Click to digitally sign** und wählen Sie die Option **Download and Sign With Acrobat** aus.



Dann **Next** und **OK**. Nun noch **Continue to sign** und **Download Document**.

6. Das Dokument öffnet sich erneut. Beim ersten Mal muss hierzu beim Öffnen **Mit System Viewer öffnen** ausgewählt werden.



[DEMO USE ONLY]....pdf



7. Im Dokument dann ins Feld bei **Zum Unterschreiben/Click here** klicken und digitale Signatur auswählen.

Test Dokument Signatur

Vertrag XX-XX.XX

Lorem Ipsum
Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum
Lorem Ipsum

Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum
Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum
Lorem Ipsum

Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum
Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum
Lorem Ipsum

Adobe Sign Test Document

Not for commercial use

Zum Unterschreiben

8. Nun wird Ihnen Ihr Schweizer Qualifiziertes Zertifikat angezeigt, welches Sie im Rahmen Ihres QuoVadis Signing Services zur Verfügung haben.

Mit einer digitalen ID signieren ×

Wählen Sie die digitale ID, die Sie zum Signieren verwenden möchten: Aktualisieren

Auf Unterschreiben klicken. Die nun geforderten Authentisierungsinformationen sind dieselben, wie Sie sie im Rahmen Ihres QuoVadis Signing Services nutzen (OTP Pin, Passcode durch die MobilePASS App generieren und schlussendlich noch das Signing-Passwort eingeben). Nun ist das Dokument signiert. Falls noch weitere Parteien in den Unterschriftenprozess involviert sind, werden diese per E-Mail benachrichtigt und aufgefordert, das Dokument ebenfalls zu signieren.

Test Dokument Signatur

Yves Odermatt (Qualified Signature)	Digital unterschrieben von Yves Odermatt (Qualified Signature) Datum: 2020.06.24 16:07:41 +02'00'
--	--

Vertrag XX-XX.XX

QuoVadis Trustlink Schweiz AG
Poststrasse 17, Postfach, 9001 St. Gallen, Schweiz
+41 71 228 98 00, sales.ch@quovadisglobal.com
www.digitalonboarding.ch

digicert® + QuoVadis

