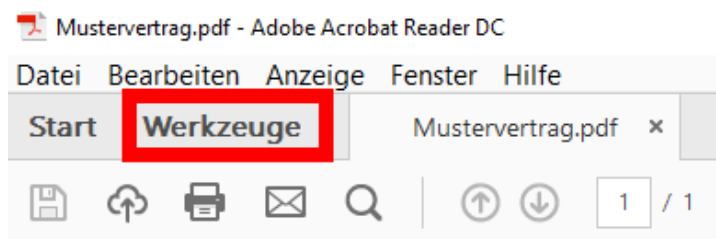


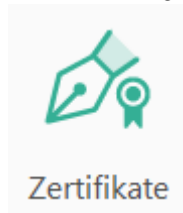
PDF Datei mit Adobe Acrobat Reader DC signieren
 Im Adobe Acrobat Reader die zu signierende PDF Datei öffnen.

1. Werkzeuge wählen

Auf die Schaltfläche «Werkzeuge» klicken

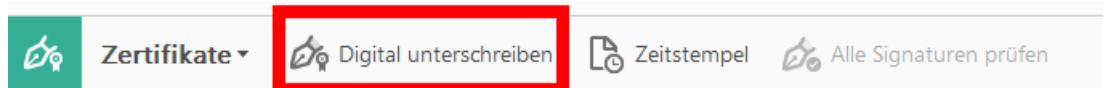


Das Werkzeug «Zertifikate» auswählen.

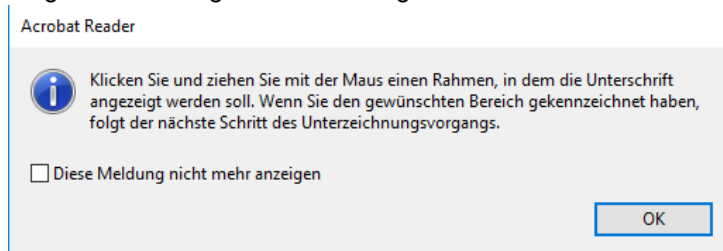


2. Digital unterschreiben

Wähle die Schaltfläche «Digital unterschreiben»



Folgende Meldung mit OK bestätigen



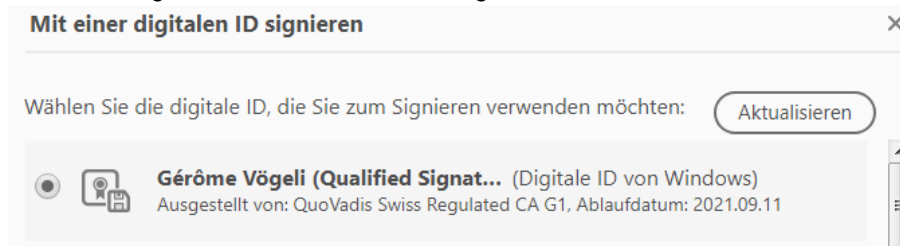
3. Unterschrift platzieren

Auf dem vorgesehenen Unterschriftsfeld mit der Maus ein Rechteck für die Unterschrift ziehen.



4. Richtiges Zertifikat auswählen

Nun öffnet sich das Fenster für die Zertifikatsauswahl. Sind mehrere Zertifikate im Zertifikatsspeicher abgelegt, so muss an diesem Punkt das richtige Zertifikat, welches mit «Qualified Signature» bezeichnet ist, ausgewählt werden.



Auf «Weiter» klicken.

5. Erscheinungsbild der Signatur anpassen

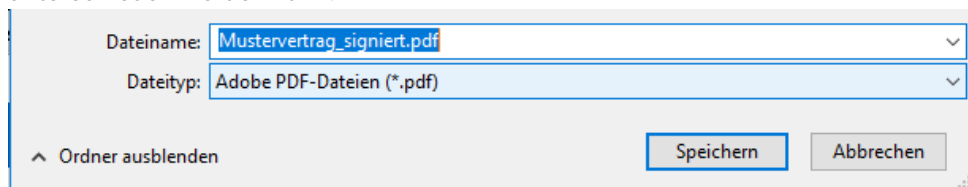
Bevor die Unterschrift auf dem Dokument platziert wird hat man hier noch die Möglichkeit das Erscheinungsbild der Signatur anzupassen.



Nach Klick auf Unterschriften öffnet sich der Dialog zum Speichern der signierten Datei.

6. Dateiname / Dateipfad

Den Dateinamen oder /-pfad so anpassen, dass die signierte von der unsignierten Datei unterschieden werden kann.



7. OTP und Passcode

Bei der gesetzlich geforderten Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) müssen OTP und Passcode eingegeben werden. Der Passcode ist das einzige nicht vordefinierte Passwort und wird je nach Use Case im SafeNet MobilePASS App oder auf einem eToken generiert.

Weiter mit Schaltfläche «OK» bestätigen.

Abbruch in 2m 57s

OK

Abbrechen


8. Zertifikatspasswort

Bei diesem Schritt muss noch das Zertifikatspasswort eingegeben werden und nochmals mit «OK» bestätigen.

OK

Abbrechen

9. PDF mit Unterschrift

Unterschrift:  Gérard Vögeli (Qualified Signature)
Digital unterschrieben von Gérard Vögeli (Qualified Signature)
Datum: 2018.09.19 16:44:00 +02'00'

Die Unterschrift ist nun auf der PDF Datei platziert.

10. Signatur prüfen

Mit der Schaltfläche «Alle Signaturen prüfen» wird überprüft, ob die Signatur gültig ist oder nicht.

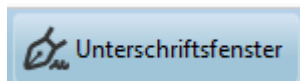


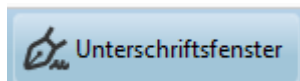
11. Unterschriftsprobleme

Beim Auftauchen der nachfolgenden Meldung gibt es noch Probleme mit der Unterschrift.



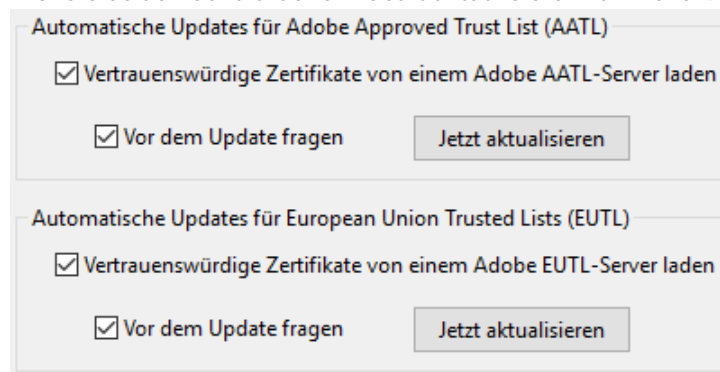
12. Lösung



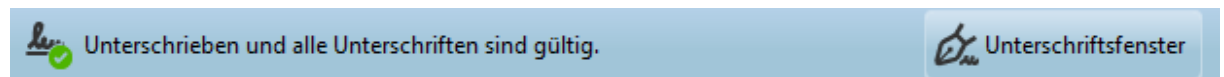
Mit Klick auf die Schaltfläche  wird die Ursache erläutert. In den meisten Fällen ist die «Adobe Approved Trust List» oder die «European Union Trusted Lists» nicht aktuell. Diese kann ganz einfach aktualisiert werden.

13. AATL und EUTL aktualisieren

Dazu im Menü «Bearbeiten» auf «Einstellungen» und in den Kategorien auf «Berechtigungen». Hier die beiden Schaltflächen «Jetzt aktualisieren» anklicken.



Danach die PDF Datei schliessen und wieder öffnen
Der Status sollte nun folgendermassen aussehen:



digicert + QuoVadis

QuoVadis Trustlink Schweiz AG

Poststrasse 17, Postfach, 9001 St. Gallen, Schweiz
+41 71 228 98 00, sales.ch@quovadisglobal.com
www.digitalonboarding.ch

