

Antrag auf Ausstellung eines Secure E-Mail-Zertifikates Laufzeit 3 Jahre, ausgestellt als Soft-Token

Mit der Einreichung dieses Antragsformulars erklärt sich der Antragsteller mit den Bedingungen des Master Services Agreement (https://www.quovadisglobal.com/master_services_agreement) als integraler Vertrags-Bestandteil einverstanden. Deutsche und französische Übersetzungen des Master Services Agreement sind unter <https://www.quovadisglobal.com/repository> oder auf Anfrage verfügbar.

Es können nur elektronisch ausgefüllte Anträge verarbeitet werden. Erläuterungen zum Ausfüllen dieses Antrags finden sich auf der Folgeseite.

Variante / Verwendungszweck

QuoVadis Secure E-Mail-Zertifikat

Soft-Token (Datei) - Preis gemäss [aktueller Preisliste](#)
Authentisierung, Signierung und Verschlüsselung von E-Mails
ohne automatische Erkennung in Adobe (AATL)

Zertifikatsangaben

Vorname

Nachname

E-Mail-Adresse *

Organisation (Firma/Name gemäss Firmenindex) - Optional

Handelsregister-/UID-Nummer - Pflichtfeld Organisationseintrag

* Bei der Verwendung einer E-Mail-Adresse im Zertifikat wird eine Validierung der E-Mail-Adresse durchgeführt. Dazu wird an die oben angegebene E-Mail-Adresse eine E-Mail gesendet. Der Empfänger muss durch einen Klick auf den Bestätigungslink den Erhalt der Mail bestätigen.

Administrative Angaben

Rechnungsadresse (Firmenname oder Privatperson, Strasse + Nr., PLZ, Ort, Land)

Lieferadresse (falls abweichend zur Rechnungsadresse)

Korrespondenz-E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Antragsteller

(erforderliche einzureichende Dokumente finden Sie auf der Folgeseite aufgelistet)

Mit seiner Unterschrift bestätigt der Antragsteller die Korrektheit der eingetragenen Daten.

Unterschrift Antragsteller

Funktion/Abteilung

Vor- und Nachname in Blockschrift

Ort, Datum

Firmenvertretung

(zeichnungsberechtigte Person, bei Organisationseintrag, erforderliche einzureichende Dokumente finden Sie auf der Folgeseite aufgelistet)

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift Firmenvertretung 1

Unterschrift Firmenvertretung 2 (Mehrfachunterschrift)

Vor- und Nachname in Blockschrift

Vor- und Nachname in Blockschrift

QuoVadis Trustlink Schweiz AG (für interne Zwecke)

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter Registrierungsstelle

1 – Notwendige amtliche Ausweisdokumente

Die folgenden zusätzlichen Dokumente sind mit dem unterschriebenen Antrag einzureichen:

Für Zertifikate mit Organisationseintrag oder bei Verwendung der E-Mail-Adresse der Organisation

- Ausweiskopie des Antragstellers (Farbkopie) (gemäss 2 - Identifikation)
- Bestätigung des Zertifikatsantrages durch Firmenvertretung (unterschriftsberechtigte Personen, gemäss Absatz Firmenvertretung)
- Aktueller Handelsregisterauszug oder ähnliches offizielles Dokument, das die Existenz der Organisation offiziell bestätigt

Für Privatpersonen (ohne Organisationseintrag)

- Ausweiskopie des Antragstellers (Farbkopie) (gemäss 2 - Identifikation)

2 – Identifikation**Die Identifikation von natürlichen Personen erfordert folgende Dokumente:**

- Gültiger amtlicher Ausweis (Reisepass oder Identitätskarte) des Antragstellers

Es wird eine gut lesbare Farbkopie des amtlichen Ausweises benötigt. Die **Identitätskarte** muss **beidseitig** kopiert werden.

3 – Dokumente an QuoVadis senden

Bitte senden Sie alle erforderlichen Dokumente **im Original** (Unterzeichnetes Antragsformular sowie Unterlagen gemäss Abschnitt 1) an:

QuoVadis Trustlink Schweiz AG
Poststrasse 17
Postfach
9001 St. Gallen

4 – Support und Revozierungsdienst**Revokation**

Web www.quovadisglobal.ch (unter Registrierung/Certificate Revocation)

Support

Tel. +41 71 228 98 98

Mail support.ch@quovadisglobal.com