

Antrag auf Ausstellung eines GeBüV-Zertifikates Laufzeit 3 Jahre, ausgestellt als Soft-Token

Mit der Einreichung dieses Antragsformulars erklärt sich der Antragsteller mit den Bedingungen des Master Services Agreement (https://www.quovadisglobal.com/master_services_agreement) als integraler Vertrags-Bestandteil einverstanden. Deutsche und französische Übersetzungen des Master Services Agreement sind unter <https://www.quovadisglobal.com/repository> oder auf Anfrage verfügbar.

Es können nur elektronisch ausgefüllte Anträge verarbeitet werden. Erläuterungen zum Ausfüllen dieses Antrags finden sich auf der Folgeseite.

Varianten / Verwendungszweck

(Bitte wählen Sie die gewünschte Variante aus)

QuoVadis GeBüV Zertifikat

Archivierung und Integritätsschutz ohne automatische Erkennung in Adobe (AATL)

Preis gemäss [aktueller Preisliste](#)

Signierungsanwendung

QuoVadis sealsign

QuoVadis sealsign cloud

Andere

Zertifikatsangaben

Organisation (Firma/Name gemäss Firmenindex)

Handelsregister-/UID-Nummer

Organisationseinheit (Optional)

Firmenstandort (PLZ, Ort, Land – gemäss Handelsregister/UID)

Administrative Angaben

Rechnungsadresse (Firmenname, Strasse + Nr., PLZ, Ort, Land)

Lieferadresse (falls abweichend zur Rechnungsadresse)

Korrespondenz-E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Antragsteller

(erforderliche einzureichende Dokumente finden Sie auf der Folgeseite aufgelistet)

Mit seiner Unterschrift bestätigt der Antragsteller die Korrektheit der eingetragenen Daten.

Unterschrift Antragsteller

Funktion/Abteilung

Vor- und Nachname in Blockschrift

Ort, Datum

Firmenvertretung

(zeichnungsberechtigte Person, erforderliche einzureichende Dokumente finden Sie auf der Folgeseite aufgelistet)

Ort, Datum

Unterschrift Firmenvertretung 1

Vor- und Nachname in Blockschrift

Ort, Datum

Unterschrift Firmenvertretung 2 (Mehrfachunterschrift)

Vor- und Nachname in Blockschrift

QuoVadis Trustlink Schweiz AG (für interne Zwecke)

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter Registrierungsstelle

1 – Notwendige amtliche Ausweisdokumente

Die folgenden zusätzlichen Dokumente sind mit dem unterschriebenen Antrag einzureichen:

- Ausweiskopie des Antragstellers (Farbkopie) (gemäss 2 - Identifikation)
- Ausweiskopie der Firmenvertretung (gemäss 2 - Identifikation)
- Bestätigung des Zertifikatsantrages durch Firmenvertretung (unterschriftsberechtigte Personen, gemäss Absatz Firmenvertretung)
- Aktueller Handelsregisterauszug oder ähnliches offizielles Dokument, das die Existenz der Organisation offiziell bestätigt

2 – Identifikation

Die Identifikation von natürlichen Personen erfordert folgende Dokumente:

- Gültiger amtlicher Ausweis (Reisepass oder Identitätskarte) des Antragstellers

Es wird eine gut lesbare Farbkopie des amtlichen Ausweises benötigt. Die **Identitätskarte** muss **beidseitig** kopiert werden.

3 – Dokumente an QuoVadis senden

Bitte senden Sie alle erforderlichen Dokumente **im Original** (Unterzeichnetes Antragsformular sowie Unterlagen gemäss Abschnitt 1) an:

QuoVadis Trustlink Schweiz AG
Poststrasse 17
Postfach
9001 St. Gallen

4 – Support und Revozierungsdienst

Revokation

Web www.quovadisglobal.ch (unter Registrierung/Certificate Revocation)

Support

Tel. +41 71 228 98 98

Mail support.ch@quovadisglobal.com